

**WORKFLOW DE PRUEBAS***SISTEMA DE INFORMACIÓN TURÍSTICO Y COMERCIAL  
MUNICIPALIDAD DE LA FALDA*

**INDICE**

[**1.1 Propósito del Plan**](#_26in1rg) **5**

[**1.2 Alcance**](#_lnxbz9) **5**

[**1.3 Definiciones y Acrónimos**](#_35nkun2) **5**

[**1.4 Referencias**](#_1ksv4uv) **6**

[**1.5 Visión General del Plan**](#_44sinio) **6**

[**2.1 Introducción**](#_z337ya) **6**

[**2.2 Generalidades de la prueba**](#_3j2qqm3) **6**

[Generalidades](#_1y810tw) 6

[Áreas funcionales](#_4i7ojhp) 6

[Categorías de resultados de prueba](#_2xcytpi) 6

[**2.3 Entorno de la prueba**](#_3whwml4) **7**

[Generalidades](#_2bn6wsx) 7

[Hardware](#_qsh70q) 7

[Software](#_1pxezwc) 7

[Datos de prueba](#_49x2ik5) 7

[**2.4 Roles y responsabilidades del equipo de pruebas**](#_2p2csry) **8**

[**2.5 Identificación de la prueba**](#_147n2zr) **8**

[- Descripción de la prueba](#_3o7alnk) 8

[Criterios de aceptación](#_23ckvvd) 8

[Errores de prueba](#_ihv636) 9

[Documentación de la prueba](#_32hioqz) 9

[**2.6 Pruebas Funcionales**](#_1hmsyys) **9**

[**Pruebas por Caso de Uso**](#_2grqrue) **10**

[De integración](#_vx1227) 11

[Pruebas de caso de uso](#_3fwokq0) 11

[**CU: Registrar usuario**](#_4f1mdlm) **11**

[**CU: Iniciar sesión**](#_2u6wntf) **11**

[**CU: Registrar asociación de comercio**](#_19c6y18) **12**

[**CU: Registrar asociación de complejo**](#_3tbugp1) **13**

[**CU: Registrar asociación de casa o departamento**](#_28h4qwu) **13**

[**CU: Registrar asociación de hotel**](#_nmf14n) **14**

[**CU: Administrar perfiles de usuario**](#_37m2jsg) **14**

[**CU:REGISTRAR CANCELACION DE UN TRÁMITE**](#_1mrcu09) **15**

[**CU: REGISTRAR ASIGNACION DE UN TRÁMITE**](#_46r0co2) **16**

[**CU: REGISTRAR RESOLUCIÓN DE TRÁMITE**](#_2lwamvv) **16**

[**CU: REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE HOTEL**](#_111kx3o) **17**

[**CU: REGISTRAR DISPONIBILIDAD COMPLEJO**](#_3l18frh) **17**

[**CU: REGISTRAR DISPONIBILIDAD CASA/DPTO**](#_206ipza) **18**

**HISTORIAL DE REVISIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **AUTORES** |
| 15/08/2014 | 1.0 | Creación del documento. Definición inicial de casos de pruebas funcionales | Daiana D’Aragona. |
| 28/09/2014 | 1.1 | Modificacion del documento.  Agregado de casos de prueba | Daiana D’Aragona |
| 01/11/2014 | 1.2 | Modificacion del documento. | Daiana D’Aragona |

Plan de Pruebas

**1 - Introducción**

## 1.1 Propósito del Plan

El propósito de este plan es planificar, estructurar y documentar la planificación de las pruebas de aceptación del sistema a realizar, así como la estrategia a utilizar para su ejecución.

## 1.2 Alcance

Se comienza con la etapa de las pruebas de validación de requerimientos , también llamadas pruebas de aceptación. Éstas se enfocan en las acciones que realiza el usuario además de las salidas del sistema que puedan ser reconocidas por él; dichas acciones y salidas engloban las expectativas del usuario, y están definidas en las especificaciones de los requerimientos del software.

Las pruebas de aceptación, se realizan a los requerimientos funcionales, y a los no-funcionales como facilidad de uso, recuperación, eficiencia, entre otros; y se pretende lograr: corrección, vale decir, carencia de ambigüedad; completitud, es decir, especificación completa y clara del problema; y por último pero no menos importante, consistencia, quiere decir, que no haya requisitos contradictorios.

El plan que a continuación se detalla pretende dar una visión general sobre las actividades a realizar; sobre las pruebas consideradas; además de una explicación global que se consideró para la realización de los documentos a entregar, ya que darán una mayor información relacionada a la evaluación de este tipo de pruebas.

## 1.3 Definiciones y Acrónimos

ERS: Especificacion de requerimientos de software

## 1.4 Referencias

* Especificación de Requerimientos de Software (ERS)

## 1.5 Visión General del Plan

Este documento consta de las siguientes secciones: una introducción, los requerimientos de pruebas que son obtenidos de la ERS y luego la estrategia de pruebas a seguir.

**2- Requerimientos de Pruebas**

## 2.1 Introducción

Este capítulo documenta los requerimientos de prueba durante la Fase de Pruebas del Sistema e Integración para el Sistema de Información Turístico y comercial.

## 2.2 Generalidades de la prueba

### Generalidades

El objetivo principal de las pruebas unitarias del sistema será el de establecer un nivel de confianza que nos permitirá asegurar la aceptación del sistema por los usuarios (turistas, responsable de secretaria, responsable de negocio, y administrador) en las posteriores pruebas de aceptación.

Se probará que la aplicación cumpla con los requerimientos que fueron especificados previamente, verificando que se cumple satisfactoriamente con las funcionalidades y características necesarias para que los usuarios satisfagan estos.

### Áreas funcionales

Esta sección describe las áreas funcionales generales que deberán ser probadas como parte de la fase de pruebas del sistema.

* Funcionalidad especificada en la ERS.
* Rendimiento al ejecutar las funcionalidades especificadas en la ERS

### Categorías de resultados de prueba

Esta sección describe las categorías que pueden ser asignadas los resultados de prueba en un Caso de Prueba.

1. **Éxito:** El resultado de la prueba es conforme al resultado esperado.
2. **Aceptable:** El resultado de la prueba indica que el sistema difiere de la especificación aceptada pero es aceptable, no son necesarios cambios en la aplicación, pero requiriendo un cambio en la Especificación Funcional.
3. **Tolerable:** El resultado de la prueba es incorrecto, la aplicación en prueba trabaja y podría ser aceptada, pero la falla deberá ser rectificada en el periodo de tiempo acordado.
4. **Intolerable:** El resultado de la prueba es incorrecto, y la falla debe ser corregida antes de concluir la fase de prueba.
5. **Error:** El resultado de la prueba observado es correcto, pero el resultado esperado de acuerdo a los scripts de prueba son incorrectos.

## 2.3 Entorno de la prueba

### Generalidades

En esta sección se da una breve descripción del entorno de prueba:

* Las pruebas se realizarán en una computadora
* La computadora cuenta con acceso al Servidor y definición de Datos del Sistema de Informacion Turistico y Comercial

### Hardware

|  |
| --- |
| **Recurso** |
| Servidor |
| PC’s Desarrollo de pruebas – 1 |

### 

### Software

En la PC de prueba deberán estar instaladas las siguientes aplicaciones de software:

* Sistema Operativo Windows 7 o versiones posteriores

### Datos de prueba

Se desarrollarán y especificarán conjuntos de datos de prueba, tomando las muestras necesarias para la ejecución de las pruebas, de manera que se verifique que cumple con diversos tipos de datos.

## 2.4 Roles y responsabilidades del equipo de pruebas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recursos Humanos** | | |
| **Rol** | **Responsabilidades Específicas o Comentarios** | **Recursos minimos necesarios** |
| Administrador de Pruebas | * Administra el esfuerzo de las pruebas, aprueba los criterios de entrada y salida a las pruebas, monitorea avance del esfuerzo de pruebas, aprueba los casos de prueba, gestiona el alcance y misión de las pruebas, Certifica el nivel de calidad del producto construido. | * D’Aragona Daiana |
| Diseñador de Pruebas | * Es el responsable de diseñar los set de pruebas (estructura y enfoque) que se realizarán al sistema para una certificar que se construyó un producto que satisface los requerimientos definidos. | * D’Aragona Daiana |
| Analista de Pruebas | * Es el responsable de ejecutar los casos de prueba y realizar los reportes correspondientes sobre esta ejecución. * Realizar documentación técnica de las pruebas. | * D’Aragona Daiana |

## 2.5 Identificación de la prueba

### - Descripción de la prueba

Cada caso de prueba individual deberá tener un descripción que detalle los pasos y los resultados esperados de cada prueba individual. La descripción contiene la siguiente información:

* Identificador de la prueba.
* Descripción del objetivo de la prueba.
* Descripción del estado de la aplicación antes de la prueba o Pre-condiciones de la misma.
* Pasos precisos y no ambiguos para ejecutar la prueba.
* Descripción de los resultados esperados.

### Criterios de aceptación

Esta sección documenta la frecuencia de las categorías de los resultados de prueba que son consideradas para aceptar la aplicación y pasar con éxito la fase de prueba. Identificamos los siguientes criterios los cuales deben ser evaluados progresivamente.

* Requerimientos de Prueba: ¿Todos los requerimientos del sistema han sido probados?
* Pruebas Cubiertas: ¿Todas las partes del software han sido probadas, incluyendo manejo de errores?
* Medida de Casos de Prueba: ¿Cuántos Casos de Prueba han sido planeados, diseñados, implementados, ejecutados y pasaron con éxito o falla?

### Errores de prueba

Esta sección especifica los procesos para alcanzar la corrección de los errores observados y registrados durante la prueba.

Para cada error observado que requiera corrección de la aplicación o de la especificación de funcionalidades, se debe de estar de acuerdo en lo siguiente:

* El ámbito de trabajo adicional y escalas de tiempo para la corrección.
* El Caso de Prueba requerido para ser re-ejecutado después de la corrección.
* Dada una falla, el principal responsable de realizar la corrección es el que se encargó de desarrollar dicho componente.
* Establecer prioridades de acuerdo a una serie de fallas.

### Documentación de la prueba

Esta sección describe los documentos que deben ser generados durante la actividad de prueba. Estos documentos son los siguientes:

* Casos de Prueba.
* Resultados de Pruebas siguiendo el formato especificado.

La lista que se muestra a continuación identifica los requerimientos especificados en el ERS que se probarán.

## 2.6 Pruebas Funcionales

La lista que se muestra a continuación identifica los requerimientos especificados en la ERS que se probarán.

* Revisar la implementación del caso de uso REGISTRAR USUARIO
* Revisar la implementación del caso de uso INICIAR SESION
* Revisar la implementación del caso de uso REGISTRAR ASOCIACIÓN DE COMERCIO
* Revisar la implementación del caso de uso REGISTRAR ASOCIACIÓN DE COMPLEJO
* Revisar la implementación del caso de uso REGISTRAR ASOCIACIÓN DE CASA O DEPARTAMENTO
* Revisar la implementación del caso de uso REGISTRAR ASOCIACIÓN DE HOTEL
* Revisar la implementación del caso de uso ADMINISTRAR PERFILES DE USUARIO
* Revisar la implementación del caso de uso REGISTRAR CANCELACION DE UN TRAMITE
* Revisar la implementación del caso de uso REGISTRAR ASIGNACION DE UN TRAMITE
* Revisar la implementación del caso de uso REGISTRAR RESOLUCION DE UN TRAMITE
* Revisar la implementación del caso de uso REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE HOTEL
* Revisar la implementación del caso de uso REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE COMPLEJO
* Revisar la implementación del caso de uso REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE CASA/DPTO

**3 - Estrategia de Pruebas**

Los tipos de prueba a realizar son pruebas de caso de uso, y pruebas unitarias.

## Pruebas por Caso de Uso

Para las pruebas de casos de uso se probarán en el siguiente orden: REGISTRAR USUARIO, INICIAR SESION REGISTRAR ASOCIACIÓN DE COMERCIO, REGISTRAR ASOCIACIÓN DE LUGAR DE HOSPEDAJE, REGISTRAR ASOCIACIÓN DE CASA O DEPARTAMENTO, REGISTRAR ASOCIACIÓN DE HOTEL, ADMINISTRAR PERFILES DE USUARIO, REGISTRAR CANCELACION DE UN TRAMITE, REGISTRAR ASIGNACION DE UN TRAMITE, REGISTRAR RESOLUCION DE UN TRAMITE, REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE HOTEL, REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE COMPLEJO, REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE CASA/DPTO

Este orden no es aleatorio, los últimos casos de uso dependen de los primeros.

### De integración

Se realizarán de manera implícita al realizar las pruebas del caso de uso.

### Pruebas de caso de uso

Se verificará la correcta implementación de los flujos básicos y alternativos de los casos de uso a implementar en la iteración.

1. **- Casos de Prueba**

## CU: Registrar usuario

|  |  |
| --- | --- |
| Prueba 1 | |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un visitante web pueda registrarse como nuevo usuario |
| Precondición: | - |
|  | Seleccionamos la opción “Registrate!” RESULTADO:OK  se observa un formulario el cual llenamos con los datos del nuevo usuario, y procedemos a presionar el botón “crear usuario” RESULTADO:OK  Verificamos que se creó correctamente RESULTADO:OK |
| Resultados Esperados: | Se espera que se registre un nuevo usuario. |

RESULTADO DE LA PRUEBA**: ÉXITO**

## CU: Iniciar sesión

|  |  |
| --- | --- |
| Prueba 1 | |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un usuario pueda iniciar sesión |
| Precondición: | - |
|  | Seleccionamos la opción “Log in” .Debe aparecer un formulario de inicio de sesión. RESULTADO:OK  Ingresamos el nombre de usuario y la contraseña y seleccionamos el botón “Ingresar”  Verificamos que se ha logueado correctamente RESULTADO:OK |
| Resultados Esperados: | Se espera que el usario inicie sesion |

RESULTADO DE LA PRUEBA**: ÉXITO**

|  |  |
| --- | --- |
| Prueba 2 | |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un usuario no registrado, no pueda iniciar sesión |
| Precondición: | - |
|  | Seleccionamos la opción “Log in” RESULTADO:OK  Ingresamos el nombre de usuario y la contraseña y seleccionamos el botón “Ingresar” RESULTADO:OK  Verificamos que no se le permite el inicio de sesion RESULTADO:OK |
| Resultados Esperados: | Se espera que el usario no inicie sesion |

## CU: Registrar asociación de comercio

|  |  |
| --- | --- |
| Prueba 1 | |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un usuario registrado pueda publicar un comercio |
| Precondición: | que el usuario esté registrado y logueado |
| Descripción de la prueba | Procedemos a iniciar sesión.  Luego en la pagina principal, seleccionamos el botón “ registrá tu negocio” y elegimos el tipo de negocio a publicar:  Seleccionamos la opción “Comercio”, y vemos un formulario para completar con los datos del negocio a publicar. RESULTADO:OK  Verificamos que se creó correctamente  RESULTADO:OK |
| Resultados Esperados: | Se espera que se registre la publicación de un comercio |

RESULTADO DE LA PRUEBA**: ÉXITO**

## CU: Registrar asociación de complejo

|  |  |
| --- | --- |
| Prueba 1 | |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un usuario registrado pueda publicar un complejo |
| Precondición: | que el usuario esté registrado y logueado |
| Descripción de la prueba | Procedemos a iniciar sesión.  Luego en la pagina principal, seleccionamos el botón “ registrá tu negocio”  Seleccionamos la opción “Tipo de hospedaje”  Presionamos el botón “Complejo”, y vemos un formulario para completar con los datos del negocio a publicar.  RESULTADO:OK  Verificamos que se creó correctamente  RESULTADO:OK |
| Resultados Esperados: | Se espera que se registre la asociacion de un complejo |

RESULTADO DE LA PRUEBA**: ÉXITO**

## CU: Registrar asociación de casa o departamento

|  |  |
| --- | --- |
| Prueba 1 | |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un usuario registrado pueda publicar una casa o departamento |
| Precondición: | Que el usuario esté registrado y logueado |
| Descripcion de la prueba | Procedemos a iniciar sesión.  Luego en la pagina principal, seleccionamos el botón “registrá tu negocio” y elegimos el tipo de negocio a publicar  Seleccionamos la opción “Lugar de hospedaje”  Presionamos el botón “Casa o departamento y vemos un formulario para completar con los datos del negocio a publicar.  RESULTADO:OK  Verificamos que se creó correctamente  RESULTADO:OK |
| Resultados Esperados: | Se espera que se registre la asociacion de una casa o departamento |

RESULTADO DE LA PRUEBA**: ÉXITO**

## CU: Registrar asociación de hotel

|  |  |
| --- | --- |
| Prueba 1 | |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un usuario registrado pueda pueda publicar un hotel |
| Precondición: | que el usuario esté registrado y logueado |
| Descripción de la prueba: | Procedemos a iniciar sesión.  Luego en la página principal, seleccionamos el botón “ registrá tu negocio” y elegimos el tipo de negocio a publicar “Lugar de hospedaje”  Elegimos la opción “Hotel”  Completamos el formulario con los datos del hotel.  RESULTADO:OK  Verificamos que se creó correctamente  RESULTADO:OK |
| Resultados Esperados: | Se espera que se registre la asociación de un hotel |

## CU: Administrar perfiles de usuario

|  |  |
| --- | --- |
| Prueba 1 | |
| Objetivo Prueba: | Verificar que el usuario con perfil ‘ADMIN’ pueda registrar un nuevo usuario asignándole el perfil. |
| Precondición: | Estar logueado como usuario “ADMIN” |
|  | Nos logueamos al sistema con un usuario cuyo perfil sea ADMIN. RESULTADO:OK  Luego ingresamos en la opción crear usuario. RESULTADO:OK  Procedemos a crear un usuario, ingresando un nombre de usuario, una contraseña, y seleccionando el tipo de perfil que se le va a asignar a ese usuario  RESULTADO:OK.  Verificamos que el mismo fue creado con el perfil seleccionado  RESULTADO:OK |
| Resultados Esperados: | Se espera que se registre un nuevo usuario con el perfil seleccionado. |

RESULTADO DE LA PRUEBA**: ÉXITO**

## CU:REGISTRAR CANCELACION DE UN TRÁMITE

|  |  |
| --- | --- |
| Prueba 1 | |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un usuario registrado pueda cancelar un tramite |
| Precondición: | que el usuario esté registrado, logueado y que haya iniciado un tramite |
| Descripción de la prueba: | Procedemos a iniciar sesión.  RESULTADO:OK  Luego desde el panel del usuario , seleccionamos el botón “ tus tramites”  Seleccionamos el botón “cancelar” en el tramite que se desea cancelar  RESULTADO:OK  Confirmamos la cancelación haciendo click en “aceptar”  Verificamos que se cancelò correctamente  RESULTADO:OK |
| Resultados Esperados: | Se espera que se registre la cancelación de un tramite |

RESULTADO DE LA PRUEBA**: ÉXITO**

## CU: REGISTRAR ASIGNACION DE UN TRÁMITE

|  |  |
| --- | --- |
| Prueba 1 | |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un responsable de secretaria pueda tomar un tramite para su resolucion |
| Precondición: | que el responsable de secretaria esté logueado |
| Descripción de la prueba: | Procedemos a iniciar sesión.  RESULTADO:OK  Luego desde el panel del responsable de secretaria , seleccionamos el botón “ ver todos los tramites”  RESULTADO:OK  Seleccionamos el botón “tomar” en el tramite que se desea asignarse  RESULTADO:OK  Verificamos que el tramite se asignò correctamente  RESULTADO:OK |
| Resultados Esperados: | Se espera que se registre la asignacion de un tramite |

RESULTADO DE LA PRUEBA**: ÉXITO**

## CU: REGISTRAR RESOLUCIÓN DE TRÁMITE

|  |  |
| --- | --- |
| Prueba 1 | |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un responsable de secretaria pueda resolver un tramite |
| Precondición: | que el responsable de secretaria esté logueado |
| Descripción de la prueba: | Procedemos a iniciar sesión.  RESULTADO:OK  Luego desde el panel del responsable de secretaria , seleccionamos el botón “ tus tramites asignados”  RESULTADO:OK  Seleccionamos el botón “ver” en el tramite que se desea resolver  RESULTADO:OK  Observamos el detalle del tramite y seleccionamos “aceptar”  Verificamos que el tramite se resolvió correctamente  RESULTADO:OK |
| Resultados Esperados: | Se espera que se registre la resolucion de un tramite |

RESULTADO DE LA PRUEBA**: ÉXITO**

## CU: REGISTRAR DISPONIBILIDAD DE HOTEL

|  |  |
| --- | --- |
| Prueba 1 | |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un usuario pueda cargar la disponibilidad de su hotel |
| Precondición: | que el usuario esté logueado |
| Descripción de la prueba: | Procedemos a iniciar sesión.  RESULTADO:OK  Luego desde el seleccionamos el botón “ tus negocios”  RESULTADO:OK  Seleccionamos del listado de negocios asociados al usuario,el hotel que queremos cargarle la disponibilidad  RESULTADO:OK  Cargamos la disponibilidad y seleccionamos “aceptar”  Verificamos que se cargò correctamente la disponibilidad  RESULTADO:OK |
| Resultados Esperados: | Se espera que se registre la disponibilidad del hotel |

RESULTADO DE LA PRUEBA**: ÉXITO**

## CU: REGISTRAR DISPONIBILIDAD COMPLEJO

|  |  |
| --- | --- |
| Prueba 1 | |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un usuario pueda cargar la disponibilidad de su complejo |
| Precondición: | que el usuario esté logueado |
| Descripción de la prueba: | Procedemos a iniciar sesión.  RESULTADO:OK  Luego desde el seleccionamos el botón “ tus negocios”  RESULTADO:OK  Seleccionamos del listado de negocios asociados al usuario,el complejo que queremos cargarle la disponibilidad  RESULTADO:OK  Cargamos la disponibilidad y seleccionamos “aceptar”  Verificamos que se cargò correctamente la disponibilidad  RESULTADO:OK |
| Resultados Esperados: | Se espera que se registre la disponibilidad del complejo |

RESULTADO DE LA PRUEBA**: ÉXITO**

## CU: REGISTRAR DISPONIBILIDAD CASA/DPTO

|  |  |
| --- | --- |
| Prueba 1 | |
| Objetivo Prueba: | Verificar que un usuario pueda cargar la disponibilidad de su casa/dpto |
| Precondición: | que el usuario esté logueado |
| Descripción de la prueba: | Procedemos a iniciar sesión.  RESULTADO:OK  Luego desde el seleccionamos el botón “ tus negocios”  RESULTADO:OK  Seleccionamos del listado de negocios asociados al usuario,la casa o dpto que queremos cargarle la disponibilidad  RESULTADO:OK  Cargamos la disponibilidad y seleccionamos “aceptar”  Verificamos que se cargò correctamente la disponibilidad  RESULTADO:OK |
| Resultados Esperados: | Se espera que se registre la disponibilidad de la casa/dpto |

RESULTADO DE LA PRUEBA**: ÉXITO**